

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Voimisteluvälineiden tilaaminen Gymnaestrada-tapahtumaan Kerko Group Oy:n Unisportilta
TRE:21/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kerko Group Oy:n Unisportilta (y-tunnus 2161589-9) tilataan liitteenä olevan 14.12.2021 päivätyn tarjouksen mukaiset voimisteluvälineet hintaan 18 500 euroa, alv 0 %.

Hankinta maksetaan yrityksen 1130, kustannuspaikalta 113002, Suur tapahtumat, sisäinen tilaus 28234.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen saatua lainvoiman.

Perustelut

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen:

Suomen Voimisteluliitto ry järjestää Gymnaestrada-tapahtuman Tampereella 9.-12.6.2022. Tampereen kaupunki hankkii tapahtumaan tarvittavaa voimisteluvälineistöä. Välineet ovat kansainvälisen voimisteluliiton hyväksymiä ja hankitaan Suomen Voimisteluliitto ry:n hyväksymältä maahantuojalta.

Esitän, että Tampereen kaupunki tilaa Kerko Group Oy:n Unisportilta (y-tunnus 2161589-9) liitteenä olevan 14.12.2021 päivätyn tarjouksen mukaiset voimisteluvälineet hintaan 18 500 euroa, alv 0 %.

Hankinta maksetaan yrityksen 1130 kustannuspaikalta 113002, Suur tapahtumat, sisäinen tilaus 28234.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 15.11.2021, § 54, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 16.11.2021 alkaen.

Tiedoksi

Kerko Group Oy / Unisport, Jari Tolvanen, liikuntapalvelut talous, Lauri Savisaari, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi

Liitteet:

1 tarjous_Kerko Group Oy 14.12.2021.pdf

Allekirjoitus

Tampere

Liikunta- ja nuorisajohtaja

Viranhaltijapäätös

05.01.2022

2 (4)

§ 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.